

God praksis for Trivselstiltak i sykehjem
Hvordan tilrettelegge for at pasienten skal få
tilfredstilt sitt individuelle behov for
aktivitet, sosialt samvær og et meningsfylt liv.
Revidert 2009



Rokilde USH

God praksis

Organisere avdelingens daglige rutiner for å tilrettelegge for at pasienten skal få tilfredstille sitt individuelle behov for ulike aktiviteter – og samvær.

Formål

At pasienten skal oppleve trivsel ut i fra egne behov og forutsetninger.

Ansvar

Hver enkelt avdeling har utarbeidet rutiner over ulike ansvarsoppgaver, og hver avdeling har 2 som er ”aktivitetsansvarlig” og har en overordnet oppgave for å tilrettelegging sammen med Sykepleier 1.

- Daglig ansvar for individuell oppfølging og utforming pasientens eget aktivitetskort ligger hos hver enkelt pleier/ primærpleier i samråd med pasient, pårørende og aktivitetsansvarlig.
- Ansvar for fellesaktiviteter ligger på navngitt personell i avdelingens arbeidsplan eller ukeplan for aktiviteter.
- Ansvar for utforming av ukeplan og halvårsplan ligger hos Sykepleier 1 og aktivitetsansvarlig på den enkelte avdeling.

Bakgrunn

Personalet har behov for å få frigitt tid til oppfølging av pasientenes behov for ulike aktiviteter og trivselstiltak. Rokilde sykehjem har derfor organisert rutinene i avdelingen på an slik måte at ulike trivselstiltak som skal medvirke il at både pasientene som gruppe- og som enkeltpersoner med egne forutsetninger, ønsker og behov skal bli ivarettatt.

Utførelse

Rokilde sykehjems har foretatt følgende tiltak:

- Det er oppnevnt 2 aktivitetsansvarlige ved hver avdeling. De til sammen 8 personene utgjør en gruppe som både i fellesskap og ved den enkelte avdeling arbeider med å utvikle metoder for ”god praksis” for å ivareta pasientens opplevelse av livskvalitet og meningsfulle dager.
- Aktivitetsgruppen har videre utarbeidet maler for hver avdeling.
 1. **Individuelle ”aktivitetskort”:** Hver pasient har sitt eget aktivitetskort hvor forslag til gjøremål sammen med pasienten er ført opp. Utfylling av kortet utføres av pasientens primærpleier i samarbeid med pasienten selv, og dennes pårørende. Aktivitetsansvarlig bistår ved behov. Pasientopplysningsskjema som brukes ved skjermet enhet 2.etg. anbefales brukt hos alle pasienter med ulike former for kognisjonssvikt eller kommunikasjonssvikt. Kortet er ment som et hjelpemiddel for meningsfullt samvær med pasienten. Kortet skal ta utgangspunkt i pasientens *individuelle* behov.
 2. **Ukeplan.** Hver avdeling har en ukeplan med oversikt over daglige fellesaktiviteter pasienten kan delta på. Ukeplan for hver avdeling er utarbeidet, og varierer fra avdeling til avdeling - og fra uke til uke. Ukeplan

God praksis for Trivselstiltak i sykehjem
Hvordan tilrettelegge for at pasienten skal få
tilfredstilt sitt individuelle behov for
aktivitet, sosialt samvær og et meningsfylt liv.
Revidert 2009



Rokilde USH

oppevares synlig i avdelingen slik at både pasienter, pårørende og personell får oversikt over hva som skjer. Ansvarlig for gjennomføring av aktivitetene står enten oppført på planen eller på arbeidslisten.

- 3. Halvårsplan.** Det er utarbeidet en mal halvårsplan for avdelingene. Her føres opp spesielle arrangement og begivenheter. Halvårsplana skal være syndlig tilgjengelig på samme måte som ukeplanen.

Avvik

- Manglende ukeplan, halvårsplan eller aktivitetskort.
- Manglende oppfølging.