



# Til deg som er primærpleier

## Informasjon om arbeidsoppgaver og ansvarsområder



Folderen er utarbeidet av ansatte ved Rokilde sykehjem ved:

Monica Normann, 4.etg  
Henny Ødegård, 3.etg  
Margrethe Dahle, 2.etg  
Vibeche Fahsing, 1.etg

### Dokumentasjon

*Dokumentere og rapportere fortløpende, skriftlig og muntlig. Ajourføre tiltaksplan ved endring av pasientens tilstand. Utføre IPLOS-registrering, evalueres hver 14 dag eller som bestemt for den enkelte pasient.*

### Samarbeid med pårørende

*Bestrebe et så godt samarbeid som mulig slik at pasientens behov blir ivaretatt på en best mulig måte*

*Verdsette pårørende som en ressurs, være en ressurs for pårørende. Innhente informasjon, gi informasjon.*

*Avtale praktiske forhold, innkjøp av tøy og andre personlige varer og produkter. Merking av tøy og andre praktiske gjøremål*

*Innkalle til oppfølgingsamtaler to ganger per år, eller som avtalt med hver enkelt pårørende.*

### Gjennomføre kontroller

*Primærpleier har ansvar for oppfølgingsoppgaver som står på sjekklister ved innkommst og skjema for årskontroll. Oppgavene vurderes og gjennomføres i samarbeid med pasient og pårørende, og med det øvrige behandlingsteamet, lege, Sykepleier 1. og teamleder.*

### Omsorg ved livets slutt

*Samarbeid med pårørende og pasient for å avklare forhold som har betydning i forbindelse med alvorlig sykdom og død. Gi verdig omsorg ved livets slutt, og tilbud om samtale med etterlatte.*



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær





## Hvorfor primærpleie?

Rokilde sykehjem har som mål å utføre personorientert omsorg. Det er å gi omsorg som:

- bekrefter at pasienten er hovedperson i eget liv gjennom kunnskap, tilrettelegging og forståelse
- ivaretar grunnleggende behov
- skaper trygghet og som anerkjenner

*Rita Jacobsen*

For at pleieren skal kunne utøve personorientert omsorg er det nødvendig å kjenne pasienten/ beboeren. Det innebærer også å kjenne til vaner og egenskaper, ønsker og behov. Videre hva og hvem som har betydning for et godt liv.

For at personorientert omsorg skal være mulig er primærpleie en forutsetning.

## Hva er primærpleie?

Organisering med primærpleie skal bidra til:

- Helhetlig omsorg, hele pasienten i en helhet.
- Kontinuitet, det vil si at man har ansvar for pasienten under *hele* pasientforløpet
- Ansvarliggjorte medarbeidere
- Samarbeid med pasienter og pårørende slik at de vet hvem de skal forholde seg til. På den måten styrkes muligheter for medvirkning både for pasient og pårørende.
- Direkte kommunikasjon med det øvrige behandlingsteamet, internt og eksternt

### Organisering:

Primærpleieren samarbeider med teamleder, Sykepleier 1 og det øvrige personalet i planlegging og gjennomføring av tjenestene.

## Hvilke ansvarsområder og arbeidsoppgaver har primærpleieren?

- Mottak av pasient  
*Bli kjent, ønske velkommen, skape trivsel, trygghet og tillit. Vennlighet først og sist. Informasjon om avdelingen*
- Førstesamtale  
*Sykepleier 1 har ansvar for å innkalle til førstesamtale med pårørende og pasient innen 1 uke etter innleggelse. På denne samtalen skal det så langt det er mulig avklares om pasienten har samtykkekompetanse. Primærpleier deltar på samtalen.*
- Kartlegging av pasient  
*Sjekkliste ved innkommst, gjennomføre prøver og undersøkelser. Utføre Iplos-registrering. Skrive tiltaksplan. Utfylling av ernæringskort og tannhelsekort. Vurdere behov for hjelpemidler*



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær

